南京大学首届学生就业指导培训项目

**南京大学学生就业创业指导中心**

**职业发展部**

**2014年10月**

南京大学精英训练营

策

划

书

目录

[一、 项目介绍 2](#_Toc399788217)

[二、 面向对象 2](#_Toc399788218)

[三、 项目时间规划 2](#_Toc399788219)

[四、学员招募和选拔标准 2](#_Toc399788220)

[五、课程设置 3](#_Toc399788221)

[（一）基础通识课 3](#_Toc399788222)

[（二）职场专业课程 3](#_Toc399788223)

[1. 公务员方向 4](#_Toc399788224)

[2. 企业方向 4](#_Toc399788225)

[（三）精英实训 4](#_Toc399788226)

[六、训练营管理与考核模式 6](#_Toc399788227)

[（一）管理模式 6](#_Toc399788228)

[（二）考核模式 6](#_Toc399788229)

[七、宣传方案 7](#_Toc399788230)

[（一）前期宣传 7](#_Toc399788231)

[（二）中期宣传 7](#_Toc399788232)

[（三）后期宣传总结 7](#_Toc399788233)

[八、激励机制 7](#_Toc399788234)

[九、后续追踪与反馈 8](#_Toc399788235)

[（一）营员反馈 8](#_Toc399788236)

[（二）后续追踪 8](#_Toc399788237)

# 项目介绍

为了帮助有志进入中央国家机关、重要社会团体及各行业龙头企业的同学更好地实现其职业理想，学生就业创业指导中心计划实施“南京大学精英训练营”这一项目，旨在通过高品质的培训、高质量的校外导师、高端的实践训练，训练增强营员的就业能力，使营员能够成为中国未来各行各业的领军人才和最出色的代表。

# 面向对象

**南京大学全体在校学生，计划每期招收近200名营员。**

# 项目时间规划

# 四、学员招募和选拔标准

中心根据各院系学生人数按比例分配名额，各院系根据中心下发的招募标准（具体招募标准如下），推荐相应数量的优秀同学加入精英训练营，每个院系推荐营员数量由院系总人数占全校总人数的比例决定。

1. 营员须为南京大学全日制在校生；
2. GPA前50%（GPA只针对本科生，研究生综合考虑其学习成绩与科研能力）；
3. 成功地组织、主办过较大型的学生活动或担任过校级/院系学生组织或社团的学生干部；
4. 积极参加社会实践、科技创新及其他社会公益活动；
5. 有切实的求职需求，并且有一定的职业生涯规划，可优先考虑符合要求的求职困难和家庭困难学生；
6. 渴望提升自己，积极乐观，态度端正，具有上进心，乐于学习；
7. 良好的团队协作意识、较好的口头表达能力和沟通能力、较强的组织协调能力和分析能力；
8. 考虑到适合程度，该项目更倾向于选拔大二、大三以及研一、研二的学生，同时请适当兼顾研究生与本科生的比例，鼓楼校区与仙林校区人数比例；
9. 该项目全程实施封闭式训练，课程仅对内部营员开放。

# 五、课程设置

基本的课程设置分为理论课与实践课，其中理论课又分为基础通识课和职场专业课。整个理论课预计安排15次课。实践课安排同学们进行相关的求职活动、实践以及实习等。每个月计划安排2~3次理论课与1次实践（具体视嘉宾及活动情况而定）。

## （一）基础通识课

为了让大学生能够充分了解当前的行业现状、明确自己的求职目标，学院针对全体学员开设关于求职的基础课程，课程主要由职业规划、职场礼仪以及求职技巧培训三部分组成，通过相关的讲座与实践，为学员们步入职场做好最基本的准备。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程** | **形式** | **内容** | **授课方式** | **考核** | **嘉宾** |
| 职业规划 | 课程培训+实践 | 重要性以及如何在学生时代提前做职业生涯规划 | 请职业生涯规划老师对全体学员进行职业规划知识的讲解 | 每人递交职业生涯规划书一份 | * 校内职业规划嘉宾
* 企业HR或校外培训机构
 |
| 职场礼仪 | 课程培训+实践 | 找专业的职场礼仪培训师进行授课 | 老师讲解，大班授课 | 举行职场礼仪现场展示及知识问答竞赛 | * 行政单位嘉宾
* 顶尖企业嘉宾
 |
| 求职培训 | 讲座 | 从简历、网申、单面、群面角度传授求职技巧 | 大班讲座培训，简历评分修改 | 简历修改评分（面试相关考核见“精英实训”） | 名企HR |

## （二）职场专业课程

职场专业课程分为公务员方向和企业方向。通过两个方向的职场经验解读和求职技巧培训，让同学们能够对各行各业的求职现状、职场信息和职业发展有一个深入的理解。

### 公务员方向

公务员方向的专业课程主要分为三个部分：公务员体制的知识性普及，公务员晋升模式

与职业路径的精神性引领，以及公务员备考基本须知。公务员课程总共安排2-3次课程。具体授课内容如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程** | **形式** | **内容** | **授课方式** | **考核** | **嘉宾** |
| 公务员体系制度解读 | 课程培训+测试 | 解读国家的公务员制度、公务员体系以及中央部委框架等，找成功的政府机关人士进行经验分享 | 嘉宾进行知识性科普并测试 | 课程内容要点梳理及课后体会分享 | * 校内嘉宾
* 政府机关嘉宾
 |
| 公务员备考要点传授 | 课程培训 | 介绍公务员考试的科目以及备考要点 | 公务员考试基本内容培训 | 培训机构的老师 |

### 企业方向

企业方向的专业课程主要按照行业进行分类，请不同行业的嘉宾向营员们进行行业现状态势解读，国家政策倾斜和行业发展前景等，帮助营员们把握整体宏观局势，为自己职业路径的正确选择提供客观指导。本部分预计安排7-8次课。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程** | **形式** | **内容** | **授课方式** | **考核** | **嘉宾** |
| 行业现状解读 | 讲座 | 分析介绍目前各行业的发展态势 | 大班讲座培训 |  | 各行业校友资源 |

## （三）精英实训

“精英实训“系列课程主要针对学员们开展一些列更加真切的实践模拟活动，增加他们与真正职场的接触机会，与HR、学姐学长们进行交流，获取一手的求职经验。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程** | **形式** | **内容** | **授课时间** | **考核** |
| 名企之路 | 走访 | 具有共同求职意向的营员组成团体，参观访问企业，并与HR交流 | 15年春，具体时间营员自己决定 | 提交走访报告 |
| 心路传承 | 讲座 | 已经进入名企的学姐学长求职经验分享交流 | 15年春 | 是否参与以及参与心得 |
| 求职团队大赛 | 比赛 |  | 14年秋 | 获奖情况（此两项为营员必须参加的项目） |
| 职业规划大赛 | 比赛 |  | 15年春 |
| 模拟面试 | 模拟 | 具体实施内容参见下表 | 15年春 | 面试官评分 |

**模拟面试实施方案**

|  |
| --- |
| **内容及形式** |
| 根据营员感兴趣的行业进行分组，分别邀请嘉宾对营员开展无领导小组讨论，具体的面试题目和考核标准参考该行业领域的面试录取标准，并针对每位同学出具评价报告和改进建议。 |
| 若该组营员认为此类型面试对其帮助不大，可向中心提交他们自己认为合适的培训策划，中心审核通过后为其提供资源支持。 |

# 六、训练营管理与考核模式

## （一）管理模式

1. 训练营采用自主管理为主，外部监察为辅的管理手段。

入选营员随机分为小班，每个小班通过主动报名和中心选拔的方式选出一名班长；所有营员中采取同样的方法选出一名年级长。各个小班班长和年级长共同自主管理训练营的运作。同时，中心对训练营的运作和每期活动的开展进行监察。

1. 班长的义务
* 班长负责通知每次活动的时间、地点、课程主题以及出席嘉宾等信息；
* 负责每次活动的签到工作（活动开始前和开始后须分别签到）；
* 负责相关作业的收发工作；
* 监督营员课堂表现和纪律；
* 协助年级长和中心完成其他相关管理工作。
1. 班长的权益和承担的责任
* 班长可获得考核加分/优先与嘉宾交流的机会/优先获得理想的实习机会。
* 班长在训练营中期不能严格履职，一旦发现将进入淘汰名单。
1. 年级长的义务
* 作为中心与班长之间的桥梁和纽带；
* 将中心相关通知转达给班长；
* 监督班长的工作；
* 协助嘉宾的教学工作；
* 协助中心完成其他相关管理工作。
1. 年级长的权益和承担的责任
* 年级长可获得考核加分/优先与嘉宾交流的机会/优先获得理想的实习机会。
* 年级长在训练营中期不能严格履职，一旦发现将进入淘汰名单。
1. 中心责任
* 每期活动开展派出人员进行监督；
* 重量级嘉宾须做好接待工作。
1. 训练营课堂纪律
* 不准无故缺席，如果有紧急情况不能参加，须提前三天向中心提交申请，申请通过后方可准假；
* 参与活动过程中不得迟到早退；
* 参与活动过程中不得吃东西、玩手机等娱乐设备；
* 以上三条违反一次提出警告，超过一次的同学视为自动退营。

## （二）考核模式

1. 每期活动的考核方式参照“课程设置”中每期活动的“考核”，设立营员档案，采取积分制，结束时积分高的同学拥有实习机会的优先选择权；
2. 纪律考核以及训练营“班干部”的考核参见上述“管理模式”；

# 七、宣传方案

## （一）前期宣传

前期宣传的主要**目的**是与院系以及学生的活动沟通以及吸引报名。

主要**宣传途径**——线上宣传：

1. 中心向各个院系推送营员招募通知和招募标准；
2. 通过在小百合BBS、相关微信平台发帖宣传；

## （二）中期宣传

中期宣传的主要**目的**是“精英训练营”项目品牌的建立与推广。

主要**宣传途径**包括：

1. 线下宣传：在仙林&鼓楼两个校区张贴每期活动的宣传海报。
2. 线上宣传：通过在小百合BBS、相关微信平台发帖宣传；

## （三）后期宣传总结

后期宣传的主要**目的**是对“精英训练营”项目项目的总结，同时为下一期营员招募造势。

主要**宣传途径**包括：

1. 举行闭营仪式；
2. 线上宣传：通过在小百合BBS、相关微信平台发帖宣传；

# 八、激励机制

1. 训练营采用淘汰机制，理论课出勤率不得低于80%（含请假），不请假被发现者，旷课两次视为淘汰；目标淘汰率在30%以上。
2. 为符合训练营准出标准的营员颁发结业证书；
3. 为符合训练营准出标准且考核综合评分前50%的营员根据其求职意向提供暑期实习机会。

**九、后续追踪与反馈**

## （一）营员反馈

营员在训练营结束前填写《营员反馈表》，收集营员对于精英训练营的意见与评价，为后期精英训练营的开展以及中心的职业指导工作提供参考。

## （二）后续追踪

# 建立“营员信息库”，定期追踪营员毕业去向以及职业发展状况。